

CERTIFICAT DE FORMATION A LA GESTION ASSOCIATIVE

Programmation 2018

Mieux connaître le monde associatif
Développer vos associations
Valoriser votre engagement



DIRECTION RÉGIONALE
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS ET DE LA
COHÉSION SOCIALE



DIRECTION
DÉPARTEMENTALE
INTERMINISTÉRIELLE
DE LA COHÉSION
SOCIALE



Chambre des associations

Tél. : 01.48.83.66.40

Email : cda@cda-asso.com

Site web : www.cda-asso.com

Organisme de formation déclaré N°11940555694

LA CHAMBRE DES ASSOCIATIONS

L'association au service des associations

Point d'appui et espace ressources, la Chambre des associations accompagne depuis plus de quinze ans les porteurs de projets, les acteurs de la vie associative et plus généralement ceux de l'économie sociale et solidaire.

Union d'associations au service des associations, la Chambre des associations compte des adhérents sur toute la France et les départements d'Outre-mer.

Nos missions

- Soutenir la création et le développement d'associations
- Accueillir, conseiller, former les acteurs associatifs
- Valoriser l'engagement associatif
- Être un lieu de recherches et de réflexions

Nos moyens d'action

Formation : Organisme déclaré depuis 1999, la Chambre des associations assure des formations sur les thématiques liées à la vie associative.

Information : En réponse aux besoins des acteurs associatifs, la Chambre des associations édite différents formats dont une lettre d'information numérique

Accompagnement : Des entretiens individualisés assurés par nos bénévoles, salariés et partenaires.

La Chambre des associations c'est ...

- 18 ans d'expérience
- Plus de 160 membres
- Un Centre de Ressources et d'Information des Bénévoles (CRIB)
- Un organisme de formation déclaré

LE CFGA

Certificat de Formation à la Gestion Associative

Institué par décret en octobre 2008 par le Ministère en charge de la Vie associative, le Certificat de Formation à la Gestion Associative (CFGa) est délivré aux personnes ayant suivi une formation théorique (30 heures) et un stage pratique (20 jours) pour exercer des activités ou des responsabilités au sein d'une association.

Des avantages pour les stagiaires

Le CFGa facilite l'immersion dans le monde associatif et la prise de poste à responsabilités. Il est possible de le faire valoir au titre de la Validation des acquis de l'expérience (VAE).

Lors des sessions de formation, les échanges entre stagiaires sont favorisés afin de leur permettre de développer leur réseau sur le territoire.

... et pour les associations

Le CFGa permet de formaliser des parcours d'intégration des bénévoles, dirigeants, volontaires, ...

C'est un support d'encouragement des bénévoles qui veulent s'investir et assumer de nouvelles responsabilités au sein de leurs associations.

Il valorise l'engagement associatif des différents intervenants et permet de valider les compétences acquises.

Le Certificat de Formation à la Gestion Associative, c'est

...

- 6 modules ciblés
- Une formation pluridisciplinaire
- Plus de 300 personnes formées
 - Le partage d'expériences
 - Des intervenants experts

La formation théorique

Le Référentiel pédagogique - Extrait de l'annexe de l'arrêté du 15 décembre 2008

Module 1 : Principes fondamentaux de la loi de 1901 par rapport aux autres groupements :

- La loi de 1901 ;
- Le projet associatif ;
- Les statuts ;
- La création d'une association.

Module 2 : Évolution du monde associatif et relations avec les pouvoirs publics :

- La structuration du mouvement associatif ;
- Les associations, les collectivités territoriales, l'État et ses composantes.

Module 3 : Organisation et gouvernance :

- L'administration et l'organisation : statuts, règlement intérieur, membres ;
- Les instances décisionnelles ;
- Le rôle des dirigeants associatifs.

Module 4 : Finances associatives :

- Les méthodes comptables ;
- Les documents financiers annuels ;
- Le rapport d'activité annuel ;
- Les sources et les modes de financement public, privé et leurs modalités.

Module 5 : Ressources humaines associatives :

- Les statuts et rôles des salariés, bénévoles et volontaires ;
- La fonction employeur ;
- Les droits des bénévoles ;
- Les responsabilités civile et pénale des bénévoles et de l'association.
- Le recrutement et la fidélisation des bénévoles.

Module 6 : Gestion de projet associatif : projet associatif, projet d'activité et événement.

- L'élaboration d'un projet d'activité ou d'événement ;
- La communication autour d'un projet ;
- L'élaboration et le suivi du budget d'un projet ;
- L'évaluation d'un projet.

Aucun niveau de connaissance particulier n'est requis.

La présence du stagiaire pendant les 30 heures de formation est indispensable pour obtenir le certificat

Le stage pratique

Pour valider la formation, un stage pratique de 20 jours minimum doit être réalisé dans une association déclarée dans la limite de 6 mois après la formation théorique.

Il est effectué sous tutorat d'un des dirigeants ou bénévoles ayant un bon niveau de connaissance du fonctionnement de l'association. Ce stage fait l'objet d'une appréciation du tuteur pédagogique portée dans le livret de formation. Un tuteur est désigné, il a pour missions d'encadrer, soutenir et faciliter le déroulement du stage.

Le responsable pédagogique de l'organisme de formation s'assure que cette formation théorique débute au plus tard six mois à compter de la fin de la formation théorique.

Quelles activités réaliser durant le stage ?

Cette formation pratique comprend notamment :

- la présentation de l'ensemble des activités de l'association ;
- des rencontres avec les responsables de l'association pour définir le rôle de responsable associatif ;
- une participation à la conduite d'un projet, à la tenue de réunions statutaires et à la gestion administrative ou financière de l'association.

Le livret de formation

Ce document est l'outil qui permet au responsable pédagogique, au tuteur et au stagiaire de suivre l'avancée de la formation. Il est remis au stagiaire lors de la formation.

Qui peut s'y inscrire ?

Tous les acteurs associatifs :

- Bénévoles, volontaires et salariés,
- Futurs et nouveaux dirigeants,
- Porteurs de projet associatifs,
- ...

Quelques places pourront être attribuées aux salariés d'associations et demandeurs d'emploi

Depuis 2009, la Chambre des associations assure des actions de formation à destination des bénévoles en vue d'obtenir le Certificat de formation à la Gestion Associative (CFGA). Ce sont ainsi plus de 450 acteurs associatifs qui ont pu participer à nos sessions de formation en 2016. *Cette action de formation entre dans la catégorie des actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés ; prévues par l'article L6313-1 du Code du travail.*

Nos méthodes et outils pédagogiques

Apports théoriques illustrés par des cas concrets issus de l'expérience et/ou des questions des participants
Temps d'échanges avec les formateurs et entre participants

En début de formation, un dossier est remis à chaque stagiaire, il contient :

Le livret de formation CFGA : outil de suivi et de valorisation du parcours de formation.

- Guide « Créer, gérer son association »
- Guide du tuteur CFGA
- Guide « Associations, outils de citoyenneté »
- Supports pédagogiques (remis par les formateurs au fur et à mesure des interventions)

Un point documentation à disposition des stagiaires est aménagé dans la salle de formation. Les supports (plaquettes de présentation de dispositifs et structures qu'il est possible d'emporter ou consulter sur place) sont régulièrement renouvelés en fonction des thématiques traitées.

L'Espace Ressources en ligne permet aux stagiaires de consulter une sélection de guides, d'outils, d'articles et de vidéos sur de nombreuses thématiques en matière de

Nos intervenants

Adeline BEAUMUNIER, Juriste en droit des associations & des fondations

Elle développe, depuis plus de 5 ans, au sein du Cabinet CAMINO AVOCAT, son expertise juridique dans le cadre des différentes missions du cabinet (consultations, contentieux, formation).

Thomas BILANGES, Conseiller / Formateur

Actuellement Responsable du Pôle Documentaire au Carrefour des Associations Parisiennes, Thomas possède de nombreuses années d'expérience auprès des associations.

Olivier HAILLANT, Expert-comptable

Titulaire du DECF et d'un Master « Comptabilité-Contrôle-Audit » de l'IAE Paris-Sorbonne, il a créé la société Mydaf en 2012. Il y délivre des missions de délégation financière et d'accompagnement de projets.

Emily Le CUNFF, Chargée mission projets

Titulaire d'un Master en Solidarité et action internationales, elle compte 6 années d'expérience au sein d'associations. Ses domaines d'intervention sont la Gouvernance associative, la Méthodologie de projet et la Gestion d'activités touristiques et de loisirs.

Ils ont participé au CFGA

« Merci, je suis rassuré vis-à-vis de ma future association. Je me sens plus solide, je sais plus clairement vers quoi commencer et vers où aller. » - Nicolas D.

« Formation très riche. Plusieurs niveaux d'expertise ce qui a permis une bonne circulation de la parole. Merci à toute l'équipe » - Alice E.

« Cette session m'a rassuré et ainsi conforté dans mon choix de projet. Votre dynamisme et passion sont moteurs, merci à vous tous » - Gérald Z.

« Très heureuse d'avoir participé à cette formation qui m'a permis de redéfinir mon projet » - Laure P.

« Intérêt pour une formation qui explore plusieurs domaines tout en se concentrant sur ce qu'il y a d'important à retenir pour disposer des notions de base. Appui important des mes investissements professionnels et associatifs » - Olivier A.

INFORMATIONS PRATIQUES

Calendrier 2018 - 3 sessions :

- Session 1 : du lundi 5 au vendredi 9 février
- Session 2 : du lundi 4 au vendredi 8 juin
- Session 3 : du lundi 22 au vendredi 26 octobre

**Session de formation théorique de
30 heures sur une semaine**

Horaires :

Le lundi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Du mardi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Lieu :

Maison des associations de Saint-Maur-des-Fossés
2, avenue du Maréchal Lyautey 94100 St-Maur-des-Fossés

Tarifs :

- Bénévole/Porteur de projet/Demandeur d'emploi* : 60 €
 - Volontaire Service civique : 100 €
 - Salarié d'association* : 1260 €
- *Les demandeurs d'emploi et salariés d'association pourront être inscrits en nombre limité.

Accès :

RER A - Station « St Maur - Créteil »
+ bus 112 ou 107 - Arrêt « Adamville » ou
RER A Station « Le Parc de Saint Maur »
+ bus 107 - Arrêt « Adamville »

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Complétez ce formulaire d'inscription avant de nous le faire parvenir par courrier **accompagné du règlement**.
Les inscriptions sont définitives à réception du règlement.

Stagiaire

Nom* :	Prénom* :
Date de naissance* :	
Téléphone :	Email* :
Adresse* :	

Tarif selon votre statut au moment de l'inscription*

60 €	<input type="checkbox"/> Bénévole	<input type="checkbox"/> Porteur de projet	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
100 €	<input type="checkbox"/> Volontaire		
1260 €	<input type="checkbox"/> Salarié d'association		

Choix de la session de formation *

<input type="checkbox"/> session 1 : du 5 au 9 février 2018	<input type="checkbox"/> session 2 : du 4 au 8 juin 2018	<input type="checkbox"/> session 3 : du 22 au 26 octobre 2018
---	--	---

Contact

Charlotte MENDY Tel: 01 48 83 66 40 - Email : cda@cda-asso.com

Confirmation

Fait à* : _____ **Le* :** _____

- En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription ci-dessous et les accepter.

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par écrit. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Une fois ce délai passé, il peut toutefois se faire remplacer, sans frais supplémentaire, en nous communiquant le nom et coordonnées du remplaçant.

La Chambre des associations se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation en cas de force majeure ou si le nombre de participants est insuffisant. En cas de cessation anticipée de la formation le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

-cessation du fait de l'organisme de formation: le contrat de formation est résilié et seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

-abandon par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue : la totalité de la prestation reste due.

-le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation est résilié et seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

La force majeure est définie par la jurisprudence comme un élément imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations.

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir la Chambre des associations et s'en justifier. Les absences, retards ou départs anticipés non justifiés peuvent être sanctionnés.